

Como aderir ao RENAVE

O Registro Nacional de Veículos em Estoque (RENAVE) é um sistema do DENATRAN/SERPRO que permite que concessionárias e lojistas realizem operações de transferência de veículos. Para utilizar as funções de venda e transferência de veículos do Carven, sua empresa precisa se credenciar no RENAVE.

Pré-requisitos

Antes de iniciar o processo de credenciamento, verifique se sua empresa possui:

- **Certificado digital tipo A1 instalado** na máquina que será utilizada para o credenciamento. Se você possui mais de uma filial (mesmo CNPJ raiz), cada unidade deverá ter um certificado próprio.
- **[Acesso ao portal de credenciamento do SERPRO](#)**. O Carven não realiza a inscrição por você; nós apenas descrevemos o processo para facilitar sua adesão.

Dados completos da empresa, incluindo endereço, CNAEs, contatos, representantes legais, responsável técnico e informações sobre segurança da informação. Esses dados serão preenchidos durante a solicitação.

Observação: O suporte e a aprovação do credenciamento são de responsabilidade exclusiva do SERPRO. Caso tenha dúvidas durante o processo, você deve buscar os canais oficiais do órgão competente.

Visão geral do processo

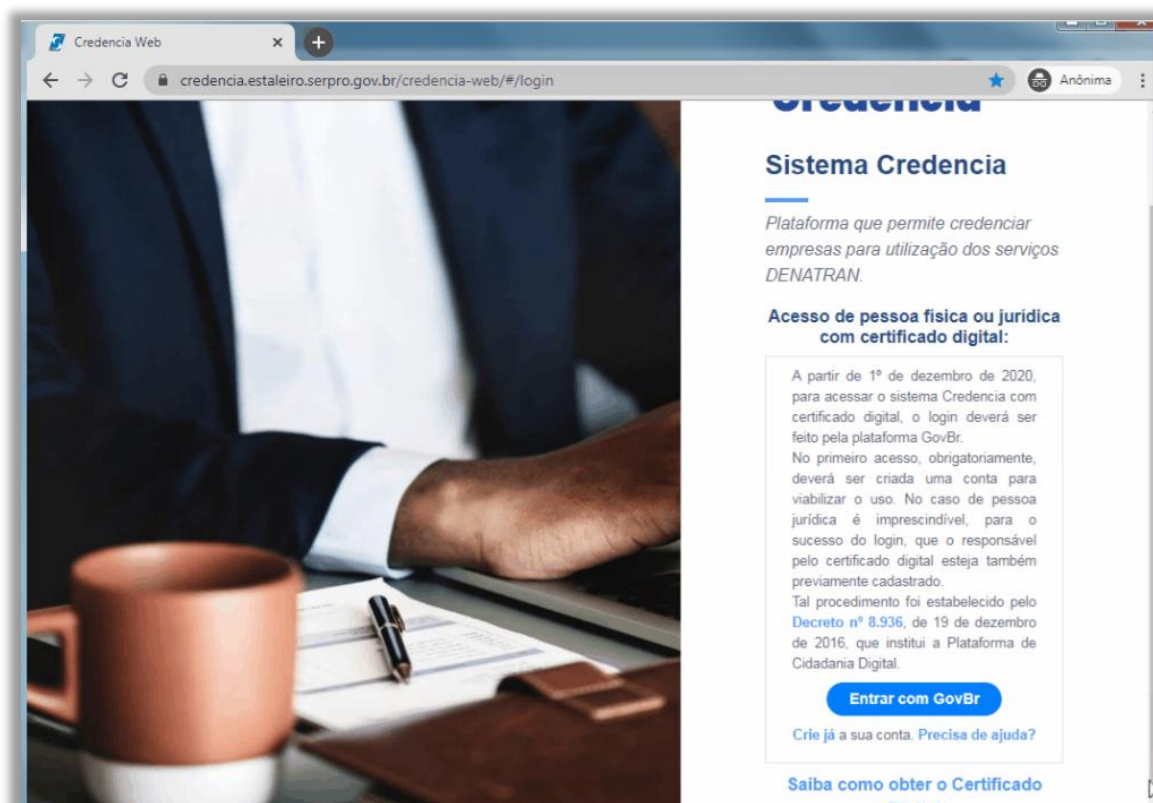
O credenciamento no RENAVE é dividido em **quatro etapas principais**:

1. **Login no portal de credenciamento** – utilizar o certificado digital para acessar o sistema.
2. **Solicitação de credenciamento** – preencher um formulário com os dados da empresa, contatos e documentos.
3. **Contratação do serviço** – assinar o contrato de prestação de serviços com o SERPRO e indicar o responsável financeiro.
4. **Habilitação do certificado digital** – enviar a chave pública do certificado A1 para que seu estabelecimento seja habilitado.

Cada etapa é descrita a seguir em detalhes.

Passo 1 – Acessar o portal e realizar login

1. Abra o site de credenciamento do SERPRO em modo anônimo do navegador (recomendamos o Chrome). A URL utilizada pelo órgão está disponível nos materiais oficiais do SERPRO.

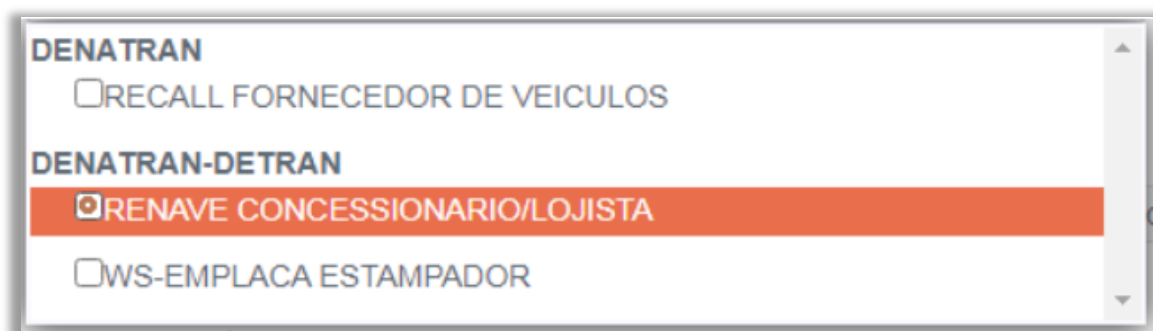


2. Selecione o **certificado digital** correspondente à sua empresa para autenticar-se. O sistema exibirá a área inicial após a autenticação.

Passo 2 – Incluir uma nova solicitação

Após o login, escolha o menu **Solicitação** → **Nova Solicitação**. Nesta etapa você deverá preencher várias abas com informações da empresa:

- **Identificação e endereço** – forneça razão social, CNPJ, CNAEs e endereço completo da empresa. No campo *Serviço/Natureza*, selecione a opção **RENAVE concessionário/lojista**.



Incluir Solicitação

IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO

CNPJ: _____ RAZÃO SOCIAL: _____

SERVIÇONATUREZA*

Selecione

- DENATRAN
- RECALL FORNECEDOR DE VEÍCULOS
- DENATRAN-PILOTO**
- DENATRAN-DETRAN
- CVS-EMPLACA-ESTAMPADOR

peças e utilitários novos

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
4511102	Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados
4530703	Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores
4732600	Comércio varejista de lubrificantes
4530706	Representantes comerciais e agentes do comércio de peças e acessórios novos e usados para veículos automotores
4512901	Representantes comerciais e agentes do comércio de veículos automotores
4520001	Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores

Arquivo: Produção

- **Contatos** – indique pessoas que poderão ser contatadas pelo DENATRAN/SERPRO em caso de dúvidas ou notificações.

Incluir Solicitação

CONTATOS

(ATENÇÃO: esses dados serão publicados no Portal de Serviços DENATRAN)

NOME* _____ TELEFONE* _____

E-MAIL* _____ CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL* _____

*Preenchimento obrigatório

Incluir...

< Voltar Avançar > Limpar Salvar Submeter Solicitação

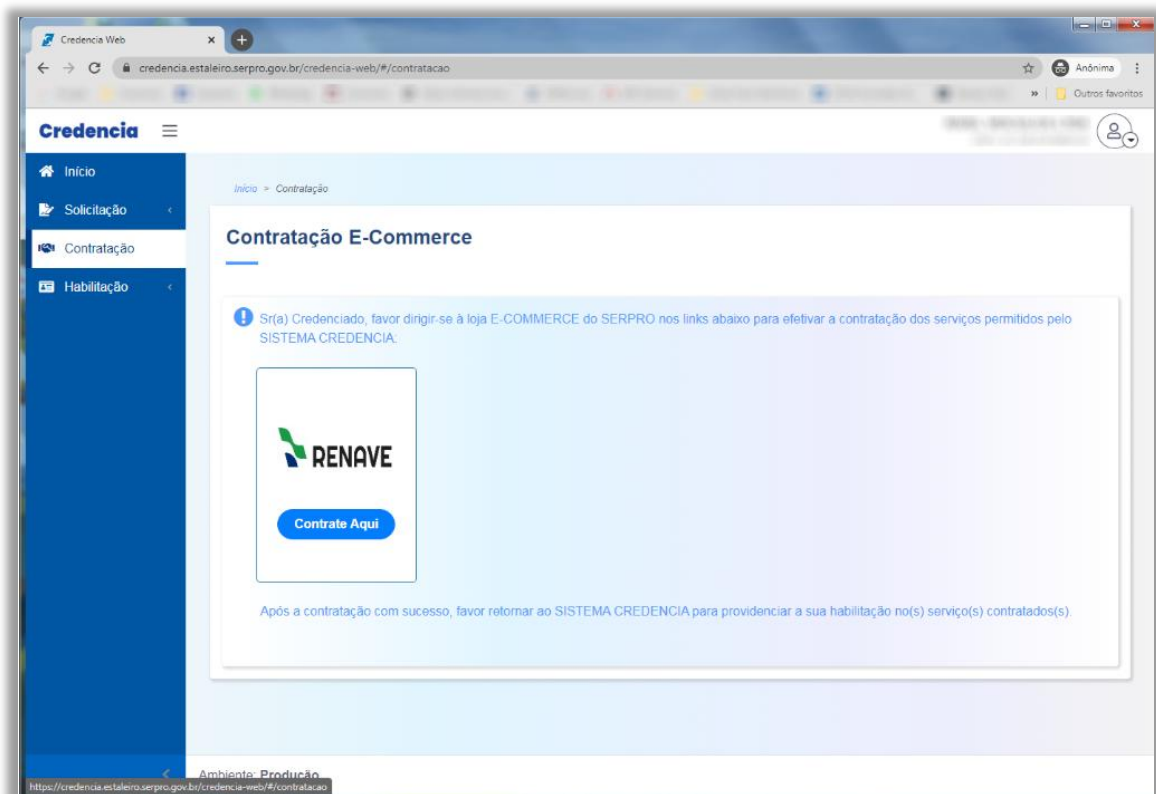
Arquivo: Produção

- **Representantes legais** – informe quem são os administradores e diretores da empresa e anexe a documentação digitalizada que comprove o vínculo.

Depois de preencher todas as seções e anexar os documentos, clique em **Enviar Solicitação**. O SERPRO precisa de alguns minutos para processar o pedido. Aguarde a aprovação antes de prosseguir para a contratação.

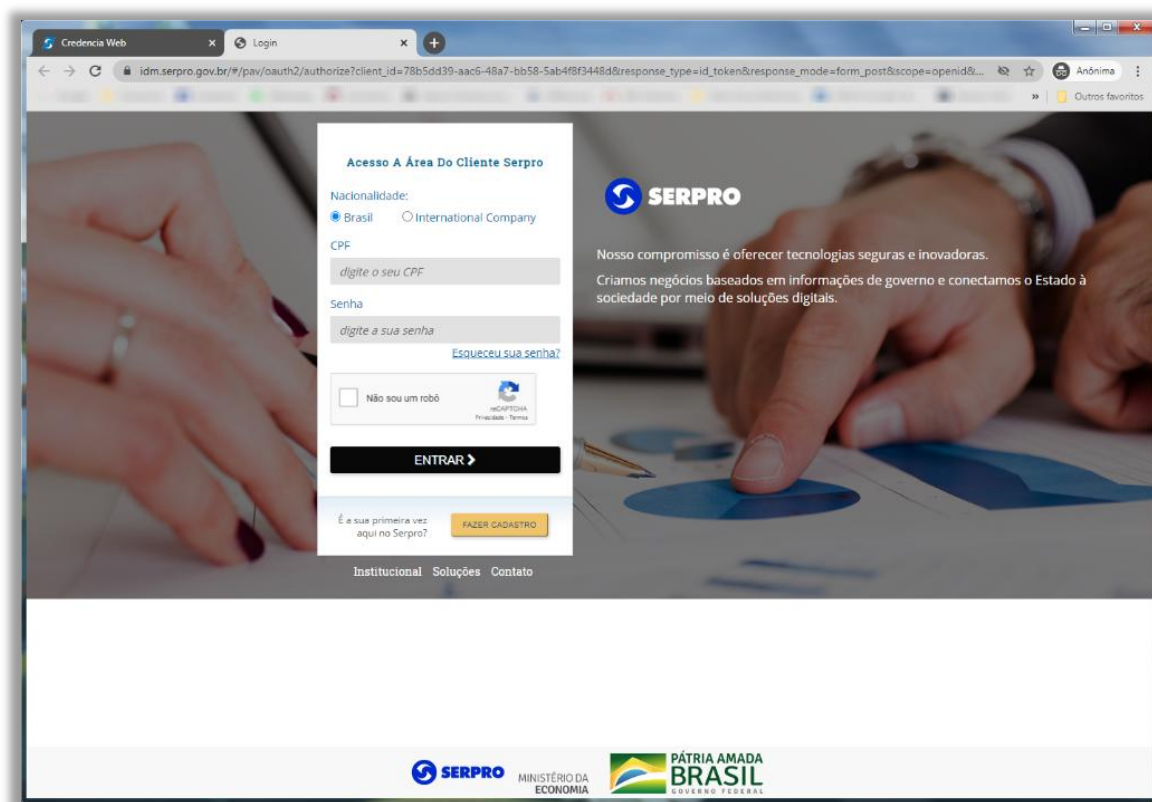
Passo 3 – Contratar o serviço com o SERPRO

Quando a solicitação for aprovada, acesse o menu **Contratação (E-commerce)** e clique no botão **“Contrate Aqui”**. Nesta fase você irá assinar o contrato de prestação de serviços e definir o responsável financeiro:

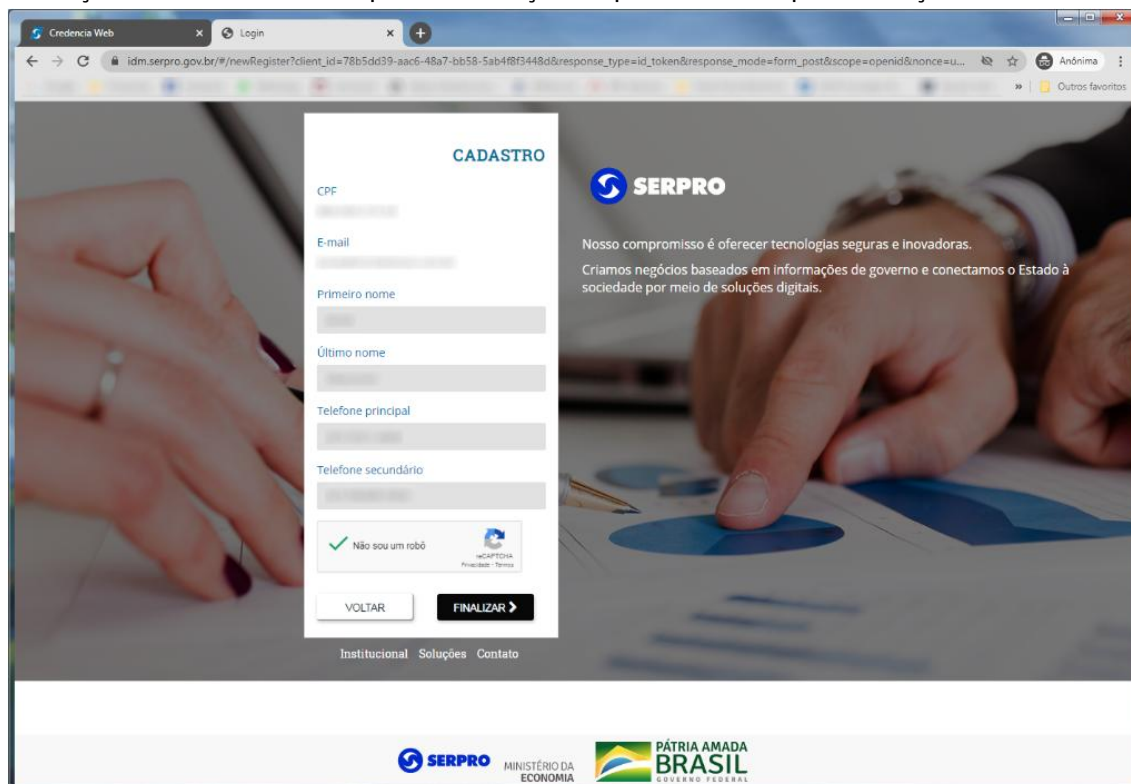


1. **Login no portal do SERPRO** – informe seu CPF e senha para acessar a área de cliente. Caso ainda não tenha acesso, clique em *Fazer cadastro*, preencha os

dados solicitados e conclua a inscrição. Um e-mail será enviado para confirmar o cadastro.



2. **Preencher a solicitação de compra** – após o login, será exibido o formulário *Solicitação de Compra*. Preencha a **Identificação do Cliente** com nome, CNPJ, inscrições estadual e municipal e endereço. Clique em *Salvar* para avançar.



Credencia Web x ECommerce x

cliente.serpro.gov.br/e-commerce/pedido/44305/cliente

Área do Cliente Português

Solicitação de Compra

1 Identificação do Cliente 2 Confirmação do Pedido 3 Dados de Cobrança 4 Assinatura do Contrato

Identificação do Cliente

Identificação da Empresa

Nome da empresa

CNPJ

Inscrição Estadual Isento

Inscrição Municipal (opcional) Isento

Endereço

CEP Logradouro

Resumo da Compra

Renave

Renave

Credencia Web x ECommerce x

cliente.serpro.gov.br/e-commerce/pedido/44305/cliente

Endereço

CEP Logradouro

Número Complemento (opcional)

Bairro

Estado Cidade

Santa Catarina BLUMENAU

Dados para contato: Representante Legal

Essas informações são para identificar o responsável pela assinatura do contrato.

Nome do Contato

Email

País

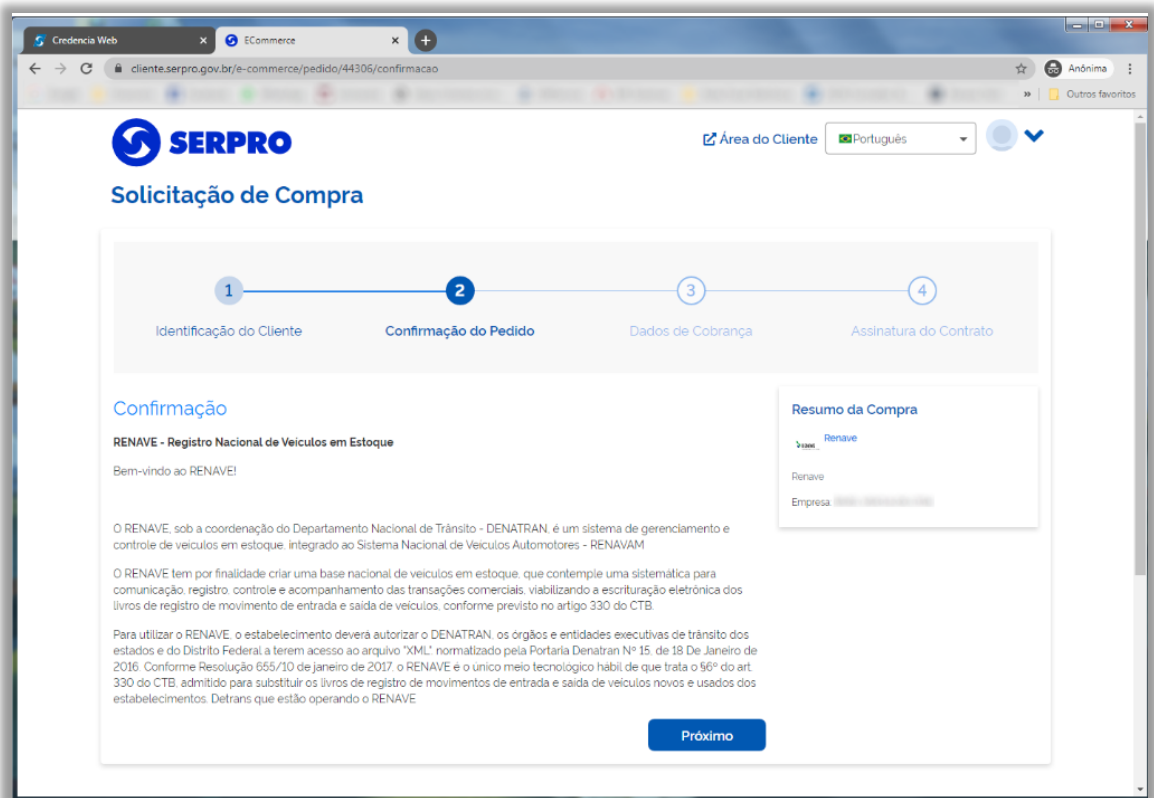
Brasil

Telefone

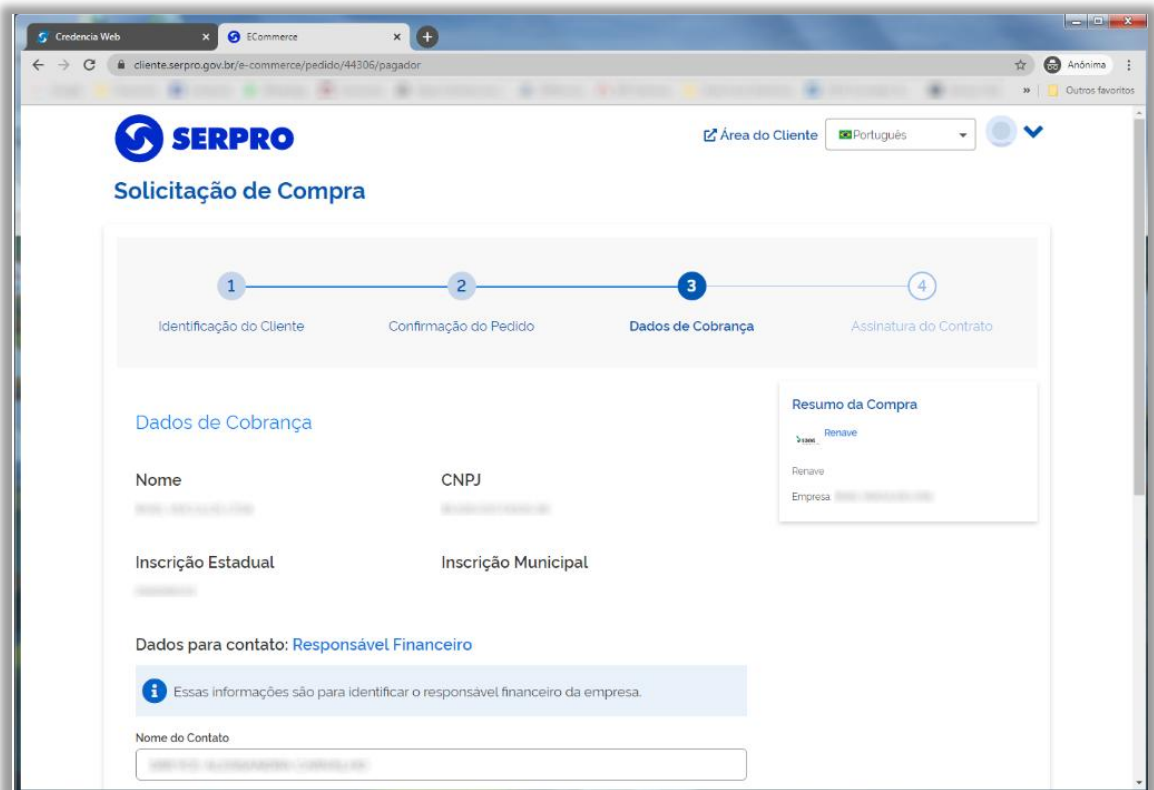
CPF

Salvar >

3. **Confirmação do pedido** – revise os dados e clique em *Próxima*.



4. **Dados de cobrança** – informe os dados do responsável financeiro (nome, e-mail, telefone e CPF). Essa pessoa receberá mensalmente as notas fiscais pelos serviços prestados. Clique em *Salvar* para prosseguir.



Nome CNPJ

Inscrição Estadual Inscrição Municipal

Dados para contato: **Responsável Financeiro**

Essas informações são para identificar o responsável financeiro da empresa.

Nome do Contato

Email

Pais

Telefone

CPF

[Salvar >](#)

5. **Assinatura do contrato** – baixe e leia o contrato para conferir todas as cláusulas e valores cobrados pelo SERPRO. Essas cobranças são exclusivas do SERPRO e não têm relação com as taxas do Carven. Para finalizar, clique em **Assinar com e-CNPJ** e selecione o certificado digital da empresa.

1 Identificação do Cliente 2 Confirmação do Pedido 3 Dados de Cobrança 4 Assinatura do Contrato

Assinatura do Contrato

Caso não consiga visualizar o contrato, clique no botão para baixá-lo: [Baixar Contrato](#)

Resumo da Compra

Renave

Renave

Empresa

Pagador

Atenção! Para continuar você precisa do **Certificado Digital e-CNPJ**.
Não tem um Certificado Digital? Descubra como adquirir

[Assinar com e-CNPJ](#)

O processo de contratação pode levar alguns minutos para ser processado. Aguarde a confirmação antes de seguir para a habilitação do certificado.

Passo 4 – Habilitar o certificado digital

Com o credenciamento autorizado e o contrato assinado, resta habilitar o certificado digital no sistema. No portal do SERPRO, acesse **Habilitação** → **Habilitação de Certificado** e clique em **Incluir Certificado**. Siga estas etapas:

1. **Exportar a chave pública** do certificado digital A1 da sua empresa (arquivo CER ou CRT), conforme instruções do emissor do certificado.
2. No formulário de habilitação, selecione novamente o serviço/natureza *RENAVE concessionário/lojista* e escolha o ambiente **Produção**.
3. Envie o arquivo com a chave pública e clique em **Salvar**.
4. Aguarde alguns minutos para que o certificado seja habilitado no ambiente RENAWE-WS.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Credencia. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Credencia' e um menu hambúrguer. À esquerda, há um menu lateral com opções: 'Início', 'Solicitação', 'Contratação', 'Habilitação' (selecionada), 'Habilitação de Certificado', 'Habilitação de Usuários' e 'Habilitação para Troca de Arquivos'. O formulário principal, intitulado 'Incluir Certificado de Máquina de Entidade', contém os seguintes campos e elementos:

- Campos de seleção para 'SERVIÇO/NATUREZA*' (RENAVE CONCESSIONARIO/LOJISTA) e 'AMBIENTE*' (Produção).
- Campos para 'ARQUIVO DO CERTIFICADO DE MÁQUINA (.CER OU .CRT)*', com um botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo selecionado'. Há um link 'Como gerar arquivo'.
- Uma caixa de seleção marcada com o texto: 'Declaro, para todos os devidos fins, que efetuei os testes necessários no ambiente de homologação e que tenho ciência que o acesso em ambiente produtivo implica em faturamento e cobrança.'
- Um asterisco indicando '* Preenchimento obrigatório'.
- Botões de ação: 'Salvar' (em azul), 'Voltar à Lista' e 'Cancelar'.

Na barra inferior, há um indicador de estado: 'Ambiente: Produção'.

Depois de concluída a habilitação, seu estabelecimento poderá utilizar todas as funcionalidades do Carven para operações de venda e transferência de veículos. Se surgirem problemas ou mensagens de erro, consulte os canais de suporte do SERPRO.

Considerações finais

O processo de adesão ao RENAVE demanda atenção aos detalhes e à documentação. Garanta que os dados da empresa e dos representantes estejam atualizados e que o certificado digital A1 esteja válido. Após concluir as etapas de solicitação, contratação e habilitação, o Carven estará pronto para ser usado em suas transações. Lembre-se de que eventuais cobranças referentes ao credenciamento são definidas pelo SERPRO, e não pelo Carven.